



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



istituto comprensivo
"FIDENAE"
via don G.M.Russolillo, 64 – 00138 ROMA

MINISTERO dell'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

☎ 068816178 / 068816175 ☎ 0688529301 c.mecc. RMIC812006 - c.f. 97197530583

✉ rmic812006@istruzione.it – PEC rmic812006@pec.istruzione.it - WEB www.comprensivofidenae.edu.it

Prot. N. 951/IV.1.2

Roma, 17/06/2020

All' Albo della Scuola
Al Sito web scuola
Al Personale ATA dell'IC "Fidenae"

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – FESR – Obiettivo Specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi - Codice progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-13- dal titolo "Continuiamo ad imparare"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.l. 44 del 01.02.2001 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 modificato dal D.lgs 56/2017 Nuovo codice dei Contratti;
- VISTO** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico Prot. N. AOODGEFID 4878 del 17/04/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8. "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi - Codice progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-13- dal titolo "Continuiamo ad imparare"
- VISTA** la candidatura n. 1026351 relativa all'avviso 4878 del 17/04/2020 -inoltata da questa Istituzione Scolastica in data 24/04/2020;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/0010292 del 29/04/2020 relativa alla pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti finanziati;
- VISTO** la nota Prot. AOODGEFID/10446 del 05/05/2020 con la quale si autorizza il progetto "Continuiamo ad imparare" 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-13;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 10/06/2020 prot.n. 925/VI.2, del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 61 del 19/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- RILEVATA** la necessità da impiegare n. 1 assistente amministrativo nell'ambito del progetto "Continuiamo ad imparare" Codice progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-13;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto N. 22 dell'8/02/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

| titolo del modulo | assistente amministrativo | |
|-------------------------|---------------------------|------------------|
| | unità | ore da assegnare |
| Continuiamo ad imparare | 1 | 12 |
| totale | 1 | 12 |

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|---|-----------------|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | 4 |
| Altro diploma scuola secondaria II grado | 2 |
| Diploma di laurea | 5 |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | 1 per ogni mese |
| Seconda posizione economica | 3 |
| Beneficiario Art. 7 | 2 |
| Incarichi specifici (Max n.5) | 1 |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze) | 1 |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) | 2 |

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum.

Termine di presentazione della domanda: **ore 12,00 del 23/06/2020**

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sez. PON 2014/20 e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Donatella Dato)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale" e delle norme ad esso connesse)

